

N Na osnovu člana 64 Zakona o sportu i člana 14 Statuta Košarkaškog saveza Crne Gore, Skupština Košarkaškog saveza Crne Gore, na sjednici održanoj dana 24.09.2026. godine u Podgorici, donijela je:

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE KOŠARKAŠKOG SAVEZA CRNE GORE

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1

Predmet Poslovnika

- (1) Ovim Poslovnikom uređuju se organizacija i način rada Skupštine Košarkaškog saveza Crne Gore (u daljem tekstu: **Skupština**), prava, dužnosti i odgovornosti člana Skupštine, sazivanje i vrste sjednica, tok rada sjednica, način odlučivanja i glasanja, vođenje zapisnika, javnost rada, kao i poseban, detaljno uređen postupak rada Izborne skupštine, u skladu sa Statutom Košarkaškog saveza Crne Gore (u daljem tekstu: **Statut**).

Član 2

Pravni osnov i hijerarhija akata

- (1) Skupština obavlja poslove i zadatke i odlučuje u skladu sa Zakonom o sportu Crne Gore, Statutom i ovim Poslovnikom.
- (2) U slučaju nesaglasnosti odredbi ovog Poslovnika sa Statutom, neposredno se primjenjuju odredbe Statuta.

Član 3

Obaveznost primjene

- (1) Odredbe ovog Poslovnika obavezne su za sve članove Skupštine, kao i za sva druga lica koja po pozivu ili odobrenju prisustvuju ili učestvuju u radu Skupštine, u dijelu koji se na njih odnosi.

Član 4

Pripremanje sjednice i sprovođenje zaključaka

- (1) Za pripremanje sjednice i sprovođenje zaključaka Skupštine neposredno su odgovorni predsjednik Skupštine (odnosno zamjenik predsjednika Skupštine u slučaju odsustva predsjednika Skupštine), predsjednik KSCG i generalni sekretar.

II. SKUPŠTINA – POLOŽAJ, SASTAV I MANDAT

Član 5

Položaj Skupštine

- (1) Skupština je najviši organ Košarkaškog saveza Crne Gore i ostvaruje nadležnosti utvrđene Statutom.

Član 6

Sastav Skupštine

- (1) Skupštinu čine članovi utvrđeni Statutom.
- (2) Svaki Član Skupštine ima jedan glas i pravo odlučivanja ostvaruje isključivo lično.

Član 7

Mandat članova Skupštine

- (1) Mandat člana Skupštine traje pet (5) godina.
- (2) Dužnost članova Skupštine kojima je istekao mandat traje do dana verifikacije mandata novoizabranih članova Skupštine, u skladu sa Statutom.

Član 8

Izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine

- (1) Predsjednika Skupštine i potpredsjednika Skupštini predlaže predsjednik KSCG, a bira ih Skupština iz reda svojih članova, u skladu sa Statutom.
- (2) Predsjednik Skupštine predsjedava sjednicama Skupštine i rukovodi njenim radom. Zamjenik predsjednika Skupštine (potpredsjednik) predsjedava sjednicama i rukovodi radom Skupštine u slučaju spriječenosti predsjednika Skupštine da obavlja svoju funkciju.
- (3) O izboru predsjednika Skupštine i zamjenika predsjednika Skupštine Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako Statutom nije propisana kvalifikovana većina.
- (4) Mandat predsjednika i potpredsjednika Skupštine traje pet (5) godina, ukoliko Statutom nije drukčije određeno.

III. PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOST ČLANOVA SKUPŠTINE

Član 9

Ostvarivanje prava i dužnosti člana Skupštine

- (1) Član Skupštine ostvaruje prava i dužnosti u Skupštini na način utvrđen Zakonom o sportu, Statutom KSCG i ovim Poslovnikom.

Član 10

Prava člana Skupštine

- (1) Član Skupštine ima pravo da:
 - učestvuje u radu i odlučivanju Skupštine;
 - predlaže tačke dnevnog reda;
 - podnosi predloge odluka i amandmane;
 - učestvuje u raspravi;
 - postavlja pitanja;
 - zahtijeva unošenje izdvojenog mišljenja u zapisnik.
- (2) Član Skupštine ima pravo da postavlja pitanja koja se odnose na rad Košarkaškog saveza Crne Gore i njegovih organa. Na pitanja koja su postavljena na sjednici, po pravilu, odgovara se na istoj sjednici.
- (3) Član Skupštine ima pravo da bude informisan o pitanjima od značaja za vršenje funkcije člana Skupštine, a objašnjenja i obavještenja može tražiti od predsjednika i nadležnih organa KSCG.

Član 11

Dužnosti člana Skupštine

- (1) Član Skupštine je dužan da:
 - lično prisustvuje sjednicama Skupštine i aktivno učestvuje u radu;
 - postupa savjesno, nezavisno i u interesu KSCG;
 - poštuje Statut, ovaj Poslovnik i odluke Skupštine;
 - čuva ugled KSCG i košarkaškog sporta Crne Gore.

- (2) Član Skupštine je dužan da radi na ostvarivanju stavova i zaključaka Skupštine, u okviru svojih ovlaštenja.
- (3) Troškove članova Skupštine (putne, dnevnice i druge troškove u vezi sa prisustvom sjednicama), obezbjeđuje organizacija – član KSCG (klub/udruženje) čiji je član Skupštine.

Član 12

Lično vršenje funkcije člana Skupštine – zabrana punomoćja

- (1) Član Skupštine prava i dužnosti u Skupštini ostvaruje isključivo lično.
- (2) Zamjenjivanje člana Skupštine, kao i učešće ili glasanje drugog lica u ime člana Skupštine na osnovu punomoćja, ovlaštenja ili bilo kog drugog pravnog ili faktičkog osnova, nije dozvoljeno.
- (3) Svako postupanje suprotno ovom članu smatra se ništavim, a glas dat na takav način ne proizvodi pravno dejstvo.

IV. MANDAT ČLANOVA SKUPŠTINE

Član 13

Trajanje mandata

- (1) Mandat članovima Skupštine počinje da teče danom verifikacije na prvoj sjednici Skupštine novog saziva .
- (2) Mandat svim članovima Skupštine, uključujući i one koji su naknadno izabrani, traje 5 (pet) godina .
- (3) Dužnost članova Skupštine kojima je istekao mandat traje do dana verifikacije mandata novoizabranim članovima .

Član 14

Opoziv člana Skupštine

- (1) Članu Skupštine koji je opozvan , funkcija prestaje danom kada Skupština utvrdi da mu je prestao mandat na osnovu opoziva .

Član 15

Podnošenje ostavke

- (1) Ako je član podnio ostavku , Predsjednik Skupštine obavještava Skupštinu o ostavci , koju Skupština prima na znanje .
- (2) Nakon sjednice Skupštine na kojoj je Skupština primila na znanje ostavku člana Skupštine, predsjednik Skupštine obavještava klub/udruženje iz kojeg je bio delegiran član Skupštine koji je podnio ostavku da je neophodno delegirati drugog člana, u skladu sa Statutom.

V. VERIFIKACIJA I OSPORAVANJE MANDATA

Član 16

Verifikaciona komisija

- (1) Na početku svake sjednice Skupštine bira se Verifikaciona komisija od tri člana.

Član 17

Postupak verifikacije

- (1) Verifikaciona komisija ispituje dokaze o izboru Člana Skupštine i podnosi izvještaj Skupštini.
- (2) Skupština verifikuje mandate javnim glasanjem.
- (3) Član Skupštine čiji je mandat osporen može učestvovati u raspravi, ali bez prava odlučivanja do donošenja odluke Skupštine.

Član 18

Status člana Skupštine čiji je mandat osporen

- (1) Član Skupštine čiji je mandat osporen može učestvovati u raspravi, ali bez prava odlučivanja do donošenja odluke Skupštine.
- (2) Član Verifikacione komisije čiji je mandat u Skupštini osporen, ne može učestvovati u donošenju zaključaka o ispravnosti ili neispravnosti svog izbora.

VI. VRSTE SJEDNICA SKUPŠTINE

Član 19

Vrste sjednica

- (1) Skupština može biti:
 - redovna,
 - vanredna ili
 - izborna.

Član 20

Redovna i vanredna sjednica

- (1) Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje.
- (2) Vanredna sjednica saziva se u slučajevima i na način propisan Statutom.

VII. SAZIVANJE SKUPŠTINE I DNEVNI RED

Član 21

Sazivanje sjednice

- (1) Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine, po pravilu najmanje 15 dana prije dana održavanja, uz istovremeno dostavljanje predloga dnevnog reda i materijala.
- (2) U odsustvu predsjednika Skupštine, sjednicu Skupštine na predlog Upravnog odbora saziva zamjenik predsjednika Skupštine (potpredsjednik), po pravilu najmanje 15 dana prije dana održavanja, uz istovremeno dostavljanje predloga dnevnog reda i materijala.
- (3) U odsustvu predsjednika i potpredsjednika Skupštine, sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor, po pravilu najmanje 15 dana prije dana održavanja, uz istovremeno dostavljanje predloga dnevnog reda i materijala.
- (4) Članovi Skupštine su dužni da, najkasnije 48 časova prije početka zakazane sjednice, obavijeste kancelariju KSCG o eventualnoj spriječenosti za učešće na sjednici.
- (5) Ako se, prije početka sjednice, utvrdi da kvorum ne može biti obezbijeđen, predsjednik Skupštine odlaže sjednicu za odgovarajući dan i sat.

Član 22

Dnevni red

- (1) Predlog dnevnog reda utvrđuje predsjednik Skupštine.
- (2) Član Skupštine može predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda uz obrazloženje.
- (3) Skupština odlučuje o svakom prijedlogu za izmjenu i dopunu dnevnog reda većinom glasova prisutnih članova Skupštine.
- (4) Jednom utvrđeni dnevni red može se u toku sjednice izmijeniti samo posebnom odlukom Skupštine.

VIII. POSLOVNI RED I TOK SJEDNICE

Član 23

Otvaranje sjednice

- (1) Sjednicu otvara predsjednik Skupštine, koji prije razmatranja dnevnog reda utvrđuje postojanje kvoruma.

- (2) Prije početka rada po dnevnom redu, Skupština bira radna tijela, po pravilu:
- Verifikacionu komisiju (tri člana)
 - Izbornu komisiju (tri člana),
 - komisiju za razmatranje žalbi,
 - komisiju za izradu zaključaka,
- (3) kao i druga radna tijela prema ukazanoj potrebi.

Član 24

Predsjedavanje i red na sjednici

- (1) Predsjednik Skupštine predsjedava sjednicom, daje riječ govornicima, vodi računa o redu, tumači Poslovnik i obezbjeđuje nesmetan i zakonit rad Skupštine.
- (2) U slučaju odsustva predsjednika Skupštine, sjednicom predsjedava zamjenik predsjednika Skupštine (potpredsjednik).
- (3) Ako nijesu prisutni ni predsjednik Skupštine ni zamjenik predsjednika Skupštine, sjednicu do početka rada po dnevnom redu otvara i njome privremeno predsjedava najstariji prisutni član Skupštine, do izbora predsjedavajućeg u skladu sa ovim Poslovnikom.

Član 25

Prisustvo drugih lica sjednici

- (1) U radu Skupštine mogu učestvovati i druga pozvana lica, ali bez prava odlučivanja, osim ako Statutom nije drukčije određeno.
- (2) Na sjednicu se uvijek pozivaju predsjednik KSCG i članovi Upravnog odbora.

Član 26

Red govora

- (1) Niko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ.
- (2) Predsjedavajući daje riječ prema redoslijedu prijava za diskusiju (po pravilu: prvo pismenih, a zatim usmenih prijava), vodeći računa o efikasnom vođenju rasprave.
- (3) Govor mora biti usmjeren isključivo na tačku dnevnog reda. Ukoliko se govornik, poslije ponovljenog upozorenja predsjedavajućeg, udaljava od teme, predsjedavajući će mu oduzeti riječ.
- (4) Član Skupštine je dužan da se, prilikom prvog javljanja za riječ na sjednici, predstavi i saopšti klub ili udruženje koje ga je delegiralo u Skupštinu KSCG.
- (5) Dužina izlaganja na sjednici, po pravilu, ograničena je na 10 minuta, osim ako Skupština donese posebnu odluku da izlaganja traju duže ili kraće.
- (6) Isto lice ne može o istoj tački dnevnog reda govoriti više od dva puta.
- (7) Prije nego što otvori raspravu po pojedinoj tački dnevnog reda, predsjedavajući daje riječ podnosiocu prijedloga, odnosno licu koje je podnosilac odredio da bude izjavitelj u njegovo ime.

Član 27

Ograničenje izlaganja i mjere reda

- (1) Skupština može ograničiti vrijeme izlaganja.
- (2) Predsjedavajući može izreći opomenu, oduzeti riječ ili udaljiti sa sjednice lice koje ometa rad.

Član 28

Replika i ispravka

- (1) Član Skupštine ima pravo na repliku ako je direktno pomenut u izlaganju drugog Člana Skupštine.
- (2) Replika traje najduže 2 (dva) minuta.

- (3) Ispravka netačnog navoda odnosi se isključivo na sporni navod i, po pravilu, ne može trajati duže od 5 (pet) minuta.
- (4) Ako član Skupštine zatraži riječ da bi ispravio navod koji se na njega odnosi ili se odnosi na klub koji on predstavlja i koji je po njegovom mišljenju netačan, predsjedavajući će mu dati riječ čim završi govor lice koje je izazvalo potrebne ispravke. Član Skupštine se u svom govoru mora ograničiti na ispravku i njegov govor ne može trajati duže od 5 (pet) minuta

Član 29

Povreda Poslovnika

- (1) Član Skupštine ima pravo da odmah ukaže na povredu ovog Poslovnika ili povredu utvrđenog dnevnog reda.
- (2) Izlaganje povodom povrede Poslovnika ne može trajati duže od 3 (tri) minuta.
- (3) Predsjedavajući daje riječ povodom povrede Poslovnika čim je član zatraži.
- (4) Ako član Skupštine ne bude zadovoljan objašnjenjem predsjedavajućeg, o povredi Poslovnika Skupština odlučuje bez rasprave.

Član 30

Rasprava o predlozima dokumenata i amandmanima

- (1) Kada se na sjednici raspravlja o prijedlozima dokumenata koji su ranije dostavljeni, članovi Skupštine koji imaju predloge izmjena dužni su, po pravilu, da dostave tekst amandmana u pisanom obliku, uz obrazloženje, i to najkasnije 5 (pet) dana prije početka sjednice Skupštine.
- (2) Prije glasanja o amandmanu, o njemu će se izjasniti Upravni odbor.
- (3) Ako su podnijeti amandmani, Skupština najprije glasa o amandmanima, a zatim o prijedlogu u cjelini.
- (4) O amandmanima se glasa prema redoslijedu odredbi akta na koje se odnose, a ako je na istu odredbu podnijeto više amandmana, glasa se redom kojim su podnijeti.
- (5) Prihvaćeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.
- (6) Pretres prijedloga opšteg akta odnosno odluke Skupštine počinje izvještajem izvjestioca, pa se zatim o prijedlogu raspravlja u načelu i zatim u pojedinostima, ako se prijedlog prihvata u načelu.
- (7) Skupština može odlučiti da se objedini rasprava u načelu i u pojedinostima.
- (8) Prijedlog opšteg akta, odnosno odluke, usvojen je kada ga Skupština izglasa u cjelini.

Član 31

Utvrđivanje predloga

- (1) Nakon obavljene rasprave, predsjednik utvrđuje jedan ili više prijedloga o kojima će se odlučivati glasanjem.

IX. ODLUČIVANJE I GLASANJE

Član 33

Kvorum i odlučivanje

- (1) Skupština punovažno odlučuje ako je prisutna većina Član Skupštine sa verifikovanim mandatima.

Član 34

Način glasanja

- (1) Glasanje je javno, osim kada je Statutom ili odlukom Skupštine propisano tajno glasanje.
- (2) Javno glasanje vrši se, po pravilu, dizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem.

X. IZBORNA SKUPŠTINA – POSEBAN POSTUPAK

Član 35

Opšta pravila

- (1) Odredbe ovog poglavlja primjenjuju se isključivo na Izbornu skupštinu.

Član 36

Izborna komisija

- (1) Na početku Izborne skupštine bira se Izborna komisija od tri člana, koja rukovodi izbornim postupkom, nadzire glasanje i utvrđuje rezultate.

Član 37

Izbor predsjednika KSCG

- (1) Predsjednik Košarkaškog saveza Crne Gore (u daljem tekstu: **Predsjednik KSCG**) bira se na Izornoj skupštini, tajnim glasanjem, u skladu sa Statutom i odredbama ovog Poslovnika o izbornom postupku.
- (2) Predsjednik KSCG može biti lice koje ima poslovnu sposobnost i ima prebivalište, odnosno boravište u Crnoj Gori. Mandat predsjednika KSCG traje četiri (4) godine.
- (3) Kandidate za predsjednika KSCG Skupštini mogu predložiti:
 - Upravni odbor KSCG, i/ili
 - najmanje deset (10) klubova – članova KSCG,u skladu sa Statutom i pozivom za Izbornu skupštinu.
- (4) Predlozi kandidata u postupku ponovljenog kandidovanja uzimaju se u obzir samo ako su ponovo podnijeti u skladu sa Statutom i pozivom za Izbornu skupštinu.

Član 38

Izbor članova Upravnog odbora KSCG

- (1) Skupština bira i razrješava članove Upravnog odbora KSCG (u daljem tekstu: **Upravni odbor**), u skladu sa Statutom.
- (2) Upravni odbor ima petnaest (15) članova, a mandat članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine.
- (3) Predsjednik KSCG je predsjednik Upravnog odbora.
- (4) Najmanje jedan član Upravnog odbora mora biti sportista koji obavlja sportsku aktivnost u košarci.
- (5) Kandidate za članove Upravnog odbora Skupštini predlaže predsjednik KSCG, u skladu sa Statutom i pozivom za Izbornu skupštinu, uz saglasnost kandidata.
- (6) Predlog kandidata za članove Upravnog odbora sadrži ime i prezime kandidata, kratku biografiju i saglasnost kandidata da bude biran. Predsjednik KSCG dužan je da Skupštini obrazloži predlog kandidata.
- (7) Izborna komisija provjerava formalnu ispravnost predloga i utvrđuje listu kandidata za članove Upravnog odbora prije glasanja. Ako je broj kandidata jednak broju članova Upravnog odbora koji se bira, izbor se može sprovesti javnim glasanjem, osim ako Skupština odluči da se glasa tajno. Ako je broj kandidata veći od broja članova koji se bira, izbor se sprovodi tajnim glasanjem. Prilikom utvrđivanja liste i sprovođenja izbora mora se obezbijediti da u izabranom sastavu Upravnog odbora bude najmanje jedan član – sportista, u skladu sa Statutom.

Član 39

Kandidovanje

- (1) Kandidature se podnose u pisanoj formi u rokovima propisanim Statutom i pozivom za Izbornu skupštinu.

- (2) Nakon isteka roka kandidature nijesu dopuštene.
- (3) Kandidature iz postupka koji se ponavlja se ne uzimaju u obzir ukoliko nisu ponovo podneseni u Skladu sa Statutom i Pozivom za izbornu Skupštinu

Član 40

Tajno glasanje i listići

- (1) Tajno glasanje sprovodi se glasačkim listićima jednake veličine, boje i oblika.
- (2) Član Skupštine glasa lično i samo na jednom listiću.

Član 41

Nevažeći listić

- (1) Nevažeći je glasački listić ako nije jasno izražena volja birača, ako je označeno više kandidata nego što se bira ili je listić oštećen.

Član 42

Krugovi glasanja

- (1) Ako nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu u prvom krugu, sprovodi se drugi krug između dva kandidata sa najvećim brojem glasova. U slučaju izjednačenog rezultata, glasanje se ponavlja.

Član 43

Utvrđivanje rezultata

- (1) Izborna komisija sačinjava zapisnik o toku i rezultatima izbora i obavještava Skupštinu o istima .
- (2) Rezultate izboa proglašava predsjedavajući Izborne skupštine.

XI. ZAPISNIK I DOKUMENTACIJA

Član 44

Zapisnik

- (1) O radu Skupštine, po pravilu, vodi se zapisnik koji sadrži:
 - Spisak prisutnih članova Skupštine ,
 - dnevni red,
 - tok rasprave,
 - odluke,
 - rezultate glasanja i
 - izdvojena mišljenja.
- (2) Materijal o radu Skupštine čuva se u dokumentaciji KSCG.

XII. JAVNOST RADA

Član 45

Javnost rada

- (1) Novinari i izveštači upoznaju se sa pripremama sjednice Skupštine i pitanjima koja će ona razmatrati, na konferenciji za štampu, pripremljenim materijalima, ili na neki drugi odgovarajući način.

- (2) Rad Skupštine je javan, u skladu sa Statutom i opštim aktima KSCG , na način što se nakon sjednice Skupštine aktivnosti Skupštine učine dostupnim konferencijama za štampu i/ili saopštenjima putem sredstava javnog informisanja.
- (3) Skupština može odlučiti da se rasprava i odlučivanje o pojedinim tačkama dnevnog reda održi uz prisustvo javnosti i/ili predstavnika medija. Odluka o ovom donosi Skupština većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine .
- (4) Skupština može odlučiti da se ne obavještava javnost o aktivnostima Skupštine i njenim odlukama, kada to zahtijeva zaštita povjerljivih podataka, poslovnih interesa KSCG ili zaštita integriteta postupanja.

XIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 46

Tumačenje

- (1) Autentično tumačenje ovog Poslovnika daje Skupština.

Član 47

Pitanja koja nijesu uređena

- (1) Pitanja koja se tiču rada Skupštine KSCG, a nisu regulisana Statutom ili ovim Poslovnikom, regulišu se posebnim odlukama Skupštine.

Član 48

Stupanje na snagu

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Član 49

Prestanak važenja

- (1) Donošenjem ovog Poslovnika prestaje važnost ranijeg Poslovnika o radu Skupštine Košarkaškog saveza Crne Gore od 10.01.2019. godine.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
KOŠARKAŠKOG SAVEZA CRNE GORE

Vanja Mugoša